

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)**

**Институт педагогики и психологии
Кафедра психологии**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института педагогики и психологии

М.В. Рудь

«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления персоналом

По направлению подготовки – 37.03.01 Психология

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс: 4 / 5 (7 семестр / 13 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления персоналом» является частью, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» очной формы обучения и очно-заочной формы обучения.

Составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

СОСТАВИТЕЛЬ:


кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Провоторова Наталья Викторовна;

старший преподаватель кафедры психологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Епихина Наталья Юрьевна.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры психологии «10» января 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой психологии  Т.В. Балицкая-Крещенко

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии Института педагогики и психологии «28» января 2025 г., протокол № 9

Председатель учебно-методической комиссии
Института педагогики и психологии  Б.А. Дьяченко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования  В.В. Савенков

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины –

– формирование у студентов представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; психологической культуры управленческой деятельности; самостоятельное нахождение оптимальных путей достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях;

– повышение психологической культуры будущего бакалавра для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования;

– понимание психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений.

Задачи:

–ознакомление с основными теоретико-методологическими подходами к психологии управления: различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии управления;

–приобретение знаний об основных социально-психологических проблемах управления и стратегиях их разрешения;

–формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности;

–ознакомление с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;

–ознакомление с основами психологии личности руководителя и подчиненного;

–приобретение теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия;

–овладение обучаемыми знаниями и первичными навыками психическойсаморегуляции в предконфликтных и конфликтных ситуациях;

–выработка у обучаемых умения определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Учебная дисциплина «Психология управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль подготовки «Психология», «Практическая психология») очной и очно-заочной форм обучения. Изучение дисциплины «Психология

управления персоналом» является важной составной частью профессиональной подготовки психолога для эффективного обеспечения управленческой деятельности. Учебная дисциплина предполагает наличие глубоких и прочных знаний о закономерностях и особенностях психологической работы по обеспечению эффективности управления персоналом.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются

знания:

- основных областей работы и видов деятельности психолога;
- методов изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;
- теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия;
- психологических технологий, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
- первичные навыки конструктивного разрешения межличностных конфликтов различных видов;
- основные подходы к психологическому воздействию на индивида; принципы организации учебно-воспитательного процесса.

умения:

- логического мышления, классификации и систематизации данных, способности к самостоятельной работе и работе с литературой;

навыки:

- саморефлексии, способствующие осмыслению целей и задач своей профессиональной подготовки, успешному проектированию своего профессионального будущего.

Дисциплина «Психология управления персоналом» является одной из обязательных в системе профессиональной подготовки бакалавра. Она тесно взаимодействует с такими учебными дисциплинами как: «Социальная психология», «Гендерная психология», «Психология общения», «Психология конфликта».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижений компетенций.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты достижения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-8- Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая	ОПК – 8.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием	Знает: принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием Умеет: управлять своим рабочим временем и

организационные политики и процедуры	<p>ОПК – 8.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей</p> <p>ОПК – 8.3. Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи</p>	<p>ресурсами для достижения поставленных целей</p> <p>Владеет навыками: методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи</p>
Профессиональные		
ПК-7- Разработка и реализация программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения.	<p>ПК-7.1. Знает современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи</p> <p>ПК-7.2. Знает закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы</p> <p>ПК – 7.3. Умеет Выявлять проблемы психологического здоровья населения, требующие психокоррекционной работы</p> <p>ПК – 7.4. Умеет подбирать и разрабатывать инструментарий для психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения</p> <p>ПК – 7.5. Владеет навыками оценки результативности программ психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья личности и населения в целом</p>	<p>Знает: влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах;</p> <p>– методы и приемы диагностики, предупреждения и конструктивного разрешения различных типов и видов конфликтов.</p> <p>Умеет: выявлять особенности протекания и влияния конфликтов на процессы жизнедеятельности личности и коллективов;</p> <p>– формировать положительную мотивацию к деятельности по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов;</p> <p>– определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов;</p> <p>Владеет навыками: диагностическими приемами оперативного обследования личности менеджера и групп сотрудников;</p> <p>– методами и приемами конструктивного разрешения межличностных конфликтов различных видов.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	Объем часов (зач. ед.)
	ОФО	ОЗФО
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4зач. ед)	144 (4 зач. ед.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	48	32
Лекции	18	20
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	30	12
Контрольная работа (КР, входят в часы семинаров)	-	-
КСР (контроль)	36	9
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	60	103
Итоговая аттестация	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы психологии управления персоналом.

Тема 1.1. Методологические проблемы психологии управления персоналом. Предмет и объект психологии управления. Место дисциплины в структуре наук об управлении. Организация и управление по А.Фойлю. Основные понятия психологии менеджмента (управленческая деятельность, менеджмент и менеджер, управленческие функции, психология менеджера). Управление как наука и искусство. Особенности управленческого труда. Требования к менеджеру. Проблемы психологии менеджмента.

Тема 1.2. Психология индивидуальности менеджера и его функции. Лидерство и руководство. Типология менеджмента. Склонность к доминированию. Формальные и неформальные отношения. Качества менеджера. Адаптация к ситуации. Личные амбиции. Назначение и продвижение. Лояльность и ее влияние на конфликтность. Стиль разрешения конфликта. Роль и место в карьерном процессе персонала.

Тема 1.3. Менеджер и групповые ценности.

Ценностное - ориентационное единство группы. Формы существования ценностей. Консервативные и либеральные ценности группы. Ценность и социальность. Социальная изоляция. Конфликт ценностей. Уровень производительности и ценностные ориентации. Статус и профессиональные знания, умения, навыки. Трудовые критерии и ценности. Социальные ценности. Содержание организационных ценностей и менеджмент.

Единоначалие. Внутрифирменные ценности и эффективность руководства. Ценностно-ориентационное единство (ЦОЕ). Моральные ценности. Критерии консервативных ценностей.

Тема 1.4. Групповые явления в менеджменте.

Социальные группы. Формальная и неформальная структура в организации. Большие группы и их классификация. Группы командные, целевые, по интересам и дружеские. Общение и деятельность в группах. Концепции группового развития. Уровень группового развития и его учет в управленческой практике. Групповой статус работника.

Раздел 2. Социальная психология управления персоналом и конфликтология

Тема 2.1. Управление трудовой мотивацией персонала.

Миссия, цели и стратегия организации. Характеристика организационных задач: четкость определения, конкретность, измеримость, ограниченность во времени реализации, напряженность, реалистичность, ориентированность на результат, коллективность выработки (коллегиальность). Управление трудовой мотивацией как средство стимулирования труда. Мотивация и регулирование. Внешняя и внутренняя мотивация работника. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивационные стратегии. Использование концепций мотивации индивидуального поведения в управленческой практике. Мотивационные методы: использование денег как вознаграждения и стимула, наложение взысканий, развитие сопричастности, мотивирование через саму работу, вознаграждение и признание достижений, упражнение в руководстве, поощрение и вознаграждение групповой работы, обучение и развитие сотрудников, ограничение, лимитирование.

Тема 2.2. Конфликтология как область знания.

Понятие конфликта в психологической науке. Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой. Их характеристика и взаимообусловленность. Структура конфликта: предмет конфликта, стороны конфликта, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликта, исходы конфликтных действий. Динамика конфликта: возникновение объективной конфликтной ситуации, осознание конфликтной ситуации, переход к конфликтному действию, разрешение конфликта. Основные функции конфликтов. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов.

Тема 2.3. Предупреждение конфликтов и стресс жизни.

Стресс: сущность, виды и причины. Взаимосвязь стресса и межличностных конфликтов. способов профилактики стресса жизни и

ситуационного стресса. Влияние уровня притязаний человека на стресс жизни. Изменение человеком своего отношения к трудной ситуации как условия профилактики стресса и конфликтов.

Тема 2.4. Предупреждение и разрешение конфликта.

Основные психологические условия предупреждения межличностных конфликтов: поддержание в процессе взаимодействия с окружающими баланса статусов и ролей, взаимных услуг, не нанесения ущерба, баланса внешней оценки результатов деятельности и их самооценки работником, Способы предупреждения конфликтов. Информационный способ предупреждения конфликтов. Своевременный и всесторонний обмен информацией как инструмент управления социальной ситуацией. Способы и приемы профилактики межличностных конфликтов.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	Объем часов
		ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Теоретические основы психологии управления персоналом.	1.1. Методологические проблемы психологии управления и конфликтологии.	6	3
	1.2. Психологическая характеристика менеджера.	6	4
	1.3. Менеджер и групповые ценности.		3
	1.4. Групповые явления в менеджменте		
Раздел 2. Социальная психология управления и конфликтология	2.1. Управление трудовой мотивацией персонала.	6	4
	2.2. Конфликтология как область знания.		3
	2.3. Предупреждение конфликтов и стресс жизни.		3
Итого:		18	20

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	Объем часов
		ОФО	ОЗФО
1.	Управление трудовой мотивацией персонала	6	2
2.	Психология личности руководителя	6	2
3.	Психология конфликтов в управлении и пути их решения.	6	4
4.	Информационные проблемы менеджмента Явление обмена	6	2

	информацией: сущность и значение. Противодействие слухам.		
5.	Менеджер и групповые ценности. Ценностное - ориентационное единство группы.	6	2
Итого:		30	12

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	Объем часов
			ОФО	ОЗФО
1	Методологические проблемы психологии управления персоналом.	Конспектирование, работа с первоисточниками	7	12
2.	Психологическая характеристика менеджера.	Конспектирование, работа с первоисточниками, создание презентации	6	11
3.	Менеджер и групповые ценности.	Написание реферата, создание презентации	7	12
4.	Групповые явления в менеджменте.	Конспектирование, работа с первоисточниками, создание презентации	6	11
5.	Управление трудовой мотиваций персонала.	Конспектирование, работа с первоисточниками, написание реферата.	7	11
6.	Конфликтология как область знания.	Конспектирование, работа с первоисточниками,	7	11
7.	Предупреждение конфликтов и стресс жизни.	Конспектирование, работа с первоисточниками, создание презентации	7	11
8.	Предупреждение конфликтов и стресс жизни.	Написание реферативных сообщений, создание презентации	7	12
9.	Предупреждение и разрешение конфликта.	Работа с первоисточниками, создание презентации	6	11
Итого:			60	103

4.7. Курсовые работы не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития

у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (дистанционные формы обучения; выполнение заданий и их проверки с использованием сети Интернет);

Работа в команде: совместная работа студентов в группе в процессе изучения и схематизации учебного материала; привлечение студентов к посещению мастер-классов Центра психологической помощи.

6. Формы контроля освоения дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные задания;
- контрольные работы;
- анализ психологических ситуаций

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и выполнение практической работы в ходе практических занятий).

Система оценивания учебных достижений студентов очной и очно-заочной форм обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Устные ответы на семинарских занятиях	45
Выполнение тестов	15
Экзамен	40
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

4-х балл. система оценивания экзамена	100 - балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А - ОТЛИЧНО – теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83 - 89	В - ОЧЕНЬ ХОРОШО – теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью,	

		без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	ЗАЧТЕ НО
Хорошо	75-82	С - ХОРОШО – теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63 - 74	Д - УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – теоретическое и практическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержит ошибки	
Удовлетворительно	50 - 62	Е - ПОСРЕДСТВЕННО – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21 - 49	ФХ - НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	НЕ ЗАЧТЕ- НО
Неудовлетворительно	0 – 20	Ф - НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

- 1.Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Базаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 381 с.
- 2.Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: Учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М.: ЮНИТИ, 2012. - 591 с.
- 3.Воеводина Н.А. Социология и психология управления: Учебное пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова. - М.: Омега-Л, 2011. - 199 с.
- 4.Ефимов В.В. Социология и психология управления / В.В. Ефимов. - М.: КноРус, 2012. - 256 с.
- 5.Журавлев А.Л. Психология управления совместной деятельностью: Новые направления исследований / А.Л. Журавлев, Т.А. Нестик. - М.: Институт психологии РАН, 2010. - 248 с.
6. Захарова Л.Н. Психология управления: Учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, 2013. - 376 с.
- 7.Зуб А.Т. Психология управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 372 с.
- 8.Козлов, В.В. Психология управления: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. - М.: ИЦ Академия, 2011. - 224 с.
- 9.Коноваленко В.А. Психология управления персоналом: Учебник для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 477 с.
- 10.Королев Л.М. Психология управления: Учебное пособие / Л.М. Королев. - М.: Дашков и К, 2016. - 188 с.
- 11.Кремень М.А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов. / М.А. Кремень. - Минск: ТетраСистемс, 2011. - 400 с.
- 12.Курганов В.М. Психология управления. Учебное пособие / В.М. Курганов. - М.: Приор, 2004. - 144 с.
- 13.Магомедов К.О. Социология и психология управления: Учебное пособие / К.О. Магомедов. - М.: РАГС, 2009. - 198 с.
- 14.Милорадова Н.Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности: Монография / Н.Г. Милорадова. - М.: АСВ, 2004. - 232 с.
- 15.Психология менеджмента / под ред. Г.С. Никифорова. - СПб.: Питер, 2004. - 639 с.
- 16.Самыгин С.И. Социология и психология управления: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. - М.: КноРус, 2012. - 256 с.
- 17.Урбанович А.А. Психология управления / А.А. Урбанович. - Мн.: Харвест, 2006. - 640 с.
- 18.Шуванов В.И. Социальная психология управления: Учебник. / В.И. Шуванов. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 463 с.

б) дополнительная литература:

1. Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: Учебное пособие / В.В. Авдеев. - М.: ФиС, 2006. - 960 с.
2. Алексеев В.М. Оптимальное управление / В.М. Алексеев, В.М. Тихомиров, С.В. Фомин. - М.: [не указано], 2016. - 122 с.
3. Бандурка А. М. Психология управления / А.М. Бандурка, С.П. Бочарова, Е.В. Землянская. - М.: Фортуна-Пресс, Реноме, 2016. - 464 с.
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.
5. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие / М.И. Бухалков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
6. Веснин В.Р. Управление персоналом в схемах: Учебное пособие / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 96 с.
7. Герчиков, В.И. Управление персоналом: работник - самый эффективный ресурс компании: Учебное пособие / В.И. Герчиков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 282 с.
8. Глушаков, В. Е. Психология корпоративного управления / В.Е. Глушаков. - М.: БГУ, 2015. - 176 с.
9. Горбунова, М. Ю. Кадровый менеджмент и психология управления / М.Ю. Горбунова. - М.: Владос, 2015. - 224 с.
10. Захарова, Л. Н. Психология управления / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, Университетская книга, 2010. - 376 с.
11. Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: Учебно-практическое пособие / Л.В. Ивановская. - М.: Проспект, 2013. - 64 с.
12. Кабаченко Т. С. Психология управления / Т.С. Кабаченко. - М.: Педагогическое общество России, 2015. - 384 с.
13. Карнаух И. И. Практическая психология управления. Типология на работе и дома / И.И. Карнаух, В.М. Танаев. - М.: Феникс, 2010. - 480 с.
14. Козлов В. В. Психология управления / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. - М.: Академия, 2011. - 224 с.
15. Кремень М. А. Практическая психология управления / М.А. Кремень. - М.: ТетраСистемс, 2011. - 400 с.
16. Куприянчук, Е.В. Управление персоналом: ассессмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В. Куприянчук, Ю.В. Щербакова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 255 с.
17. Делопроизводство в кадровой службе: Учебно-практическое пособие / М.В. Ловчева. - М.: Проспект, 2013. - 80 с.
18. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013. - 72 с.
19. Неймарк Ю.И. Динамические модели теории управления / Ю.И. Неймарк, Н.Я. Коган, В.П. Савельев. - М.: [не указано], 2010. - 722 с.

20. Оксина К.Э. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: Учебно-практическое пособие / К.Э. Оксина. - М.: Проспект, 2012. - 64 с.

21. Психология управления. - М.: Бахрах-М, 2016. - 768 с.
24. Розанова В. А. Психология управления / В.А. Розанова. - М.: Альфа-пресс, 2016. - 384 с.

22. Раннала, Н. В. Психология управления персоналом : учебное пособие / Н. В. Раннала, Г. Б. Моница. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 282 с. — ISBN 978-5-94047-428-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63986>

23. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления / Л.Д. Столяренко. - М.: Феникс, 2014. - 416 с.

24. Стребел Пол. Грамотные ходы. Как умные стратегия, психология и управление рисками обеспечивают успех бизнеса / Пол Стребел , Энн-Валери Олссон. - М.: Олимп-Бизнес, 2013. - 208 с.

25. Творогова Н. Д. Психология управления / Н.Д. Творогова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 528 с.

26. Шейнов В. П. Психология манипулирования. Тайное управление людьми / В.П. Шейнов. - М.: Харвест, 2016. - 464 с.

27. Яхонтова, Е.С. Стратегическое управление персоналом: Учебное пособие / Е.С. Яхонтова. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2013. - 384 с.

в) Интернет-ресурсы:

«Психологическая литература в Интернете»

<http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>

«Библиотека психологической литературы» BOOKAP <http://bookap.info>

Федеральный портал «Российское образование <http://www.edu.ru>

Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.economics.edu.ru>

Российский образовательный правовой портал <http://www.law.edu.ru>

Российский портал открытого образования <http://www.openet.ru>

<http://www.auditorium.ru>

<http://www.koob.ru>

<http://psy.agava.ru/prog02.html>

http://www.psyword.agava.ru/nauka_psydiagnos.html

<http://www.psyserver.narod.ru/metodik.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), набор слайдов и кинофильмов; демонстрационные приборы.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение /дополнение	
				Заведующий кафедрой психологии	Директор Института педагогики и психологии.